



nota

Uitvoeringsregeling reüniefaciliteiten veteranen, oorlogs- en dienstslachtoffers en postactieven.

Referte 1: P/ Regeling reüniefaciliteiten veteranen, oorlogs- en dienstslachtoffers en postactieven;
2: Handboek AO Paresto, Vaste Order 1.1.1 Aanvraag en bevestiging banquetingactiviteiten. Ingangsdatum: 01-01-06, Standdatum: 17-03-09;
3: Behoeftestellingsformulier BGFS 101108.
http://intranet.mindef.nl/cdc/facility_services/service/formulieren/index.aspx

Inleiding.

De reüniefaciliteitenregeling heeft als doel "de contacten tussen leden van een reünievereniging en tussen leden van een reünievereniging en militairen in actieve dienst van dezelfde eenheid of onderdeel of met dezelfde uitzendervaring, met faciliteiten te ondersteunen". De aanspraak op reüniefaciliteiten voor veteranen, dienstslachtoffers en postactieven is belegd in een ministeriële regeling van Defensie (referte 1). In de ministeriële regeling is verwoord waar een reünievereniging voor veteranen, - postactieven, - oorlogs- en dienstslachtoffers en belangenverenigingen aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de reüniefaciliteiten en geeft een opsomming van de faciliteiten die Defensie biedt.

De Hoofd Directeur Personeel (HDP) heeft een regie- en monitorfunctie ten aanzien van het veteranen- en postactievenbeleid. De uitvoering van de reüniefaciliteiten voor veteranen, oorlogs- en dienstslachtoffers en postactieven is belegd bij de Defensie Onderdelen (DO). Deze uitvoeringsregeling is bedoeld om nadere afspraken te maken met en binnen de DO.

Hoofddirectie Personeel
PSZV

Binckhorstlaan 135
MPC 58 L
Postbus 20703
2500 ES Den Haag
www.defensie.nl

Contactpersoon
Kap Verkoeijen
Mw. Drs. S Wesseler

T 070 339 70 17
MDTN *06 580 7017
gjm.verkoeijen@mindef.nl

Datum

Onze referentie

Bij beantwoording datum, onze referentie en betreft vermelden.

Oogmerk.

Het beleid van Defensie is gericht op het geven van erkenning, waardering en (veteranen) zorg aan defensiemedewerkers die zich voor Nederland hebben ingezet. Defensie bevordert daarvoor de binding met het onderdeel, oud-collega's en het als lotgenoten samen zijn door het aanbieden van reüniefaciliteiten. In de afgelopen jaren is een onderscheid geweest voor wat betreft het aanbieden van faciliteiten aan veteranen en andere belanghebbenden. Dit onderscheid komt per x mei 2010 te vervallen. Dit houdt in dat veteranen, postactieven, oorlogs- en dienstslachtoffers en belangenverenigingen onder voorwaarden één keer per jaar gebruik kunnen maken van de faciliteiten zoals opgenomen in de Regeling reüniefaciliteiten voor veteranen, oorlogs- en dienstslachtoffers en postactieven (de Regeling).

Datum

Onze referentie

Beheer en uitvoering van het beleid.

De Regeling benoemt als rechthebbers diegenen die georganiseerd zijn in een reünievereniging die is opgenomen in het reünieregister van de Stichting het Veteraneninstituut (SVi).

Per doelgroep kan een andere werkwijze gelden die in deze uitvoeringsregeling wordt toegelicht.

In het algemeen geldt dat "de punten a t/m f" ten behoeve van de uitvoering gevolgd moeten worden om aanspraak te kunnen maken op de Regeling.

Veteranenverenigingen.

Veteranen kunnen aanspraak maken op de Reüniefaciliteiten zoals genoemd in de Regeling op het moment dat ze zich verenigd hebben conform de voorwaarden in referentie 1. Op het moment dat de status van reünievereniging is verkregen, kan de reünievereniging een verzoek tot inschrijving in het reünieregister indienen bij de directeur van de SVi.

Directeur SVi besluit, namens de Minister van Defensie, op dit verzoek en toetst daarbij of de reünievereniging voldoet aan het gestelde in artikel 1, onderdeel e van de Regeling. Besluitvorming door de directeur SVi vindt plaats in overleg met het DO waar de betreffende reünievereniging traditioneel toe behoort. Bij twijfel wordt advies aan het Veteranen Platform gevraagd. Bij goedkeuring van de aanvraag stelt directeur SVi de veteranenvereniging en het DO schriftelijk in kennis van dit besluit. De veteranenvereniging ontvangt vervolgens het faciliteitencertificaat, waarmee de vereniging aanspraak kan maken op de vastgestelde faciliteiten conform artikel 3 van de Regeling. In het geval de

aanvraag van een vereniging voor opname in het reünierregister wordt afgewezen, zal de directeur SVi de afwijzing gemotiveerd en schriftelijk aan de vereniging bekend stellen. Als de vereniging het niet eens is met de afwijzing kan zij bezwaar maken bij HDP/ Afdeling Pensioenen, Sociale Zekerheid, Zorg en Veteranen (APSZV)¹.

Hoofddirectie Personeel
PSZV

Datum

Onze referentie

Bestaande reünieverbanden van missies van vóór 1963, die zijn ingeschreven in het reünierregister en die niet kunnen worden aangemerkt als vereniging, zijn vrijgesteld van de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 1, onder e. Voor de overige verenigingen die ten gevolge van deze regeling niet meer aan de voorwaarden voor inschrijving voldoen, geldt een overgangsregeling. Vanaf 1 januari 2013 dienen alle ingeschreven reünieverenigingen te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 1, onder e.

Verenigde postactieven en/of oorlogs- en dienstslachtoffers.

Postactieven en/of dienstslachtoffers kunnen aanspraak maken op de reüniefaciliteiten zoals genoemd in de Regeling op het moment dat zij zich verenigd hebben conform artikel 1, onderdeel e, van de Regeling. De vereniging dient een verzoek in bij het betreffende DO om ingeschreven te worden in het reünierregister. Het DO neemt daarover een besluit, namens de Minister van Defensie.

Een positief besluit wordt aan de vereniging bekend gesteld en het DO zorgt ervoor dat de vereniging wordt opgenomen in het reünierregister bij de SVi. De SVi zal de vereniging inschrijven in het reünierregister en het facilititeitscertificaat naar het DO sturen ter verstrekking aan de aanvrager. Na ontvangst van de strippenkaart kan de vereniging een aanvraag doen zoals beschreven in de stappen a tot en met f. In het geval het DO de aanvraag afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd en schriftelijk aan de vereniging bekend gesteld. Als de vereniging het niet eens is met de afwijzing kan zij bezwaar maken bij APSZV (zie voetnoot 1).

Belangenverenigingen.

¹ Het bezwaarschrift dient, binnen 6 weken na het besluit, te worden gericht aan het Hoofddirectie Personeel, afdeling Pensioenen, Sociale Zekerheid, Zorg en Veteranen (PSZV), MPC 58 L, Postbus 20703, 2500 ES Den Haag. Het bezwaarschrift moet worden gedateerd en ondertekend en dient ten minste de volgende gegevens te bevatten: de aanduiding 'bezwaarschrift', naam en adres van de indiener, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Het is wenselijk om een afschrift van het besluit en afschriften van andere relevante stukken mee te zenden.

Belangenverenigingen die voldoen aan de in de Regeling, art 1 onder f, genoemde voorwaarde kunnen onder voorwaarden aanspraak maken op de Regeling. De belangenvereniging voorziet APSZV voorafgaand aan het realisatiejaar een planning van de te organiseren reünies, inclusief locatie, aantallen en doelgroep. Op basis van deze planning worden de DO op de hoogte gebracht ten behoeve van de budgetreservering. Vervolgens verzorgt de belangenvereniging dat tijdig een verzoek bij het Locale Facilitaire Dienst (LFD) wordt ingediend. Het LFD beoordeelt de aanvraag op uitvoerbaarheid en verzoekt de commandant van de locatie om toestemming. Bij een positief advies dient de belangenvereniging een verzoek in bij APSZV en verwijst tevens naar de eerder ingediende jaarplanning. APSZV voorziet de aanvraag van advies en stuurt deze naar de belangenvereniging. Een positief besluit van APSZV wordt door de belangenvereniging toegevoegd aan de reüniefaciliteiten aanvraag (referte 3) die bij de LFD van de (semi-) militaire locatie wordt ingediend. Vervolgens worden de stappen c tot en met f doorlopen. Een afwijzing van APSZV wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de belangenvereniging bekend gesteld. Als de belangenvereniging het niet eens is met de afwijzing kan zij bezwaar maken bij Juridische Dienstverlening (JDV)².

Hoofddirectie Personeel
PSZV

Datum

Onze referentie

Beschikbaarheid militaire locatie en het aantal deelnemende leden van de vereniging.

Indien de omvang van de aanvraag groter is dan de mogelijkheden van de locatie, zal de commandant van de locatie in overleg met de reünievereniging zoeken naar een ander moment of een alternatieve (semi-)militaire locatie voor dezelfde datum en tijd met voldoende faciliteiten.

Militaire en semi-militaire locaties per defensieonderdeel.

In bijlage 2 van de Regeling is een overzicht opgenomen van de door de DO vastgestelde (semi-)militaire locaties. Deze locaties zijn op deze manier inzichtelijk voor de verenigingen.

Doorberekening van de (meer)kosten van de reünie.

² Het bezwaarschrift dient, binnen 6 weken na het besluit, te worden gericht aan de Juridische Dienstverlening (JDV), MPC 58 L, Postbus 20703, 2500 ES Den Haag. Het bezwaarschrift moet worden gedateerd en ondertekend en dient ten minste de volgende gegevens te bevatten: de aanduiding 'bezwaarschrift', naam en adres van de indiener, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Het is wenselijk om een afschrift van het besluit en afschriften van andere relevante stukken mee te zenden.

Ondersteuning van de reünie dient te geschieden met de middelen/faciliteiten die de commandant van de locatie waar de reünie wordt gehouden kan bieden. In dit geval komen kosten van de faciliteiten en het standaard arrangement ten laste van het Rijk. Indien de vereniging voor de reünie meerkosten maakt dan wordt dit bedrag via Paresto in rekening gebracht bij de reünievereniging (zie voetnoot 3).

Hoofddirectie Personeel
PSZV

Datum

Onze referentie

Registratie van de reünieverenigingen.

De registratie van reünieverenigingen wordt gevoerd door het SVi. Echter de DO zijn verantwoordelijk voor het beheer en daaruit volgende administratieve handelingen van de registratie van verenigde postactieven en/of dienstslachtoffers. Elk DO dient hiervoor een centraal aanspreekpunt aan te wijzen. Dit aanspreekpunt coördineert en registreert alle administratieve handelingen ten behoeve van de verenigde postactieven en/of oorlogs- en dienstslachtoffers en informeert de directeur SVi, Financial Control en de verenigingen over procedures en eventuele wijzigingen.

Een ingeschreven reünievereniging kan in plaats van een strippenkaart voor de reünievereniging als geheel, per onderafdeling een strippenkaart aanvragen. De reünievereniging blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Regeling. Daarnaast kunnen onderafdelingen van ingeschreven Reünieverenigingen ervoor kiezen apart in aanmerking te komen voor de Reüniefaciliteiten. Zij dienen dan apart ingeschreven te zijn als reünievereniging en te voldoen aan het gestelde in artikel 1, onderdeel e, van de Regeling.

Aanvraag van reüniefaciliteiten.

De geregistreeerde vereniging in het reünierregister ontvangt een faciliteitencertificaat, waarmee zij jaarlijks aanspraak op de Regeling kan maken. Om dit te doen dienen de volgende stappen doorlopen te worden:

- a. de reünievereniging dient op basis van een behoeftestellingsformulier (inclusief het aantal aanwezige, rechthebbende deelnemers), een verzoek in bij de Commandant LFD van de gewenste locatie. Referte 3 is het behoeftestellingsformulier dat gebruikt moet worden;

- b. de LFD van de eenheid controleert de mogelijkheden (ruimte, aantal personen, maaltijden etc.) en vraagt toestemming aan de Commandant van de locatie (in het algemeen de hoofdgebruiker);
- c. de LFD stuurt de behoeftestelling naar de aangegeven controller of budgethouder van het DO waartoe de reünievereniging behoort. De controller of budgethouder toetst deze aanvraag op rechtmatigheid en op budgetruimte;
- d. het DO accordeert of wijst de aanvraag af en stelt de LFD hiervan op de hoogte. Bij goedkeuring van de faciliteit dient controller of budgethouder de aanvraag te voorzien van een reserveringsnummer;
- e. na ontvangst van de goedkeuring wordt de aanvraag door de LFD in Planon definitief ingevoerd. Zie handboek AO Paresto Vaste order nr. 1.1.1. met onderwerp aanvraag en bevestiging banquetingactiviteiten;
- f. na de genoten reünie wordt de factuur tussen het DO en Paresto verrekend op het vooraf aangegeven reserveringsnummer. De eventueel in rekening te brengen meerkosten van de genoten reünie wordt door Paresto bij de aanvrager (de reünievereniging) in rekening gebracht en gefactureerd³.

Hoofddirectie Personeel
PSZV

Datum

Onze referentie

Indien een belangenvereniging aanspraak wil maken op de reüniefaciliteiten dan dienen eerst onderstaande stappen doorlopen te worden:

1. De belangenvereniging voorziet APSZV uiterlijk in november voorafgaand aan het uitvoeringsjaar van een planning van de te organiseren bijeenkomsten. In deze planning zijn de locatie, aantallen en omschrijving van de reünie beschreven;
2. In het uitvoeringsjaar dient de belangenvereniging een verzoek in bij de LFD waar de reünie gehouden zal worden;

³ Slechts de meerkosten die op verzoek van de Reünievereniging zijn gemaakt en die niet vallen binnen het Standaardarrangement en/of gelden voor rechthebbende deelnemers zullen worden doorbelast naar de Reünievereniging.

3. de LFD beoordeelt de mogelijkheden (ruimte, aantal personen, maaltijden etc.) en vraagt toestemming aan de Commandant van de locatie;
4. de belangenvereniging dient bij een positief advies van het LFD een reünieverzoek in bij de APSZV;
5. APSZV toetst dit verzoek en voorziet het van een advies. Vervolgens dient voor het aanvragen stap c gevolgd te worden en bij elke volgende stap dient het advies bij de aanvraag te zitten;
6. De belangenvereniging dient van iedere reünie vast te leggen wie aanwezig was. Deze overzichten moeten door de belangenvereniging bewaard worden.

Hoofddirectie Personeel
PSZV

Datum

Onze referentie

Aanspreekpunt per DO

CLAS

CLSK

KMAR

CZSK